

## 【支部用】

### 参加申込書提出方法及びパスワードについて

#### ■参加申込書作成から提出までの流れ

##### ①チームが行う作業

全軟連HPより参加申込様式をダウンロードする。  
実施要項書類のZIPファイル内に参加申込書在中。

必要項目の入力（支部名、チーム名、級別、登録番号、チーム所在地、監督、選手一覧、責任者情報まで作成する）。

【データ提出の場合】 各支部へメール若しくは各種データ媒体にて提出	【紙で提出の場合】 プリントアウト後、各支部へ紙で提出
--------------------------------------	--------------------------------

##### ②各支部が行う作業

入力内容を確認し支部入力項目を入力 （日付、支部名、支部長名）	全軟連HPよりエクセル様式をダウンロードし、全項目を入力する。（支部入力項目も入力）
------------------------------------	--

※支部項目を入力する際にもパスワードが必要です。

支部項目を入力する際のパスワード	2021
------------------	------

全軟連宛にE-Mailにて送信する。

送信先アドレス：[entry@jsbb.or.jp](mailto:entry@jsbb.or.jp)

\* チームが各支部へ紙で提出した場合、各支部で申込書の入力をし直すことになります。  
極力チームより各支部への提出はメールなどで提出するよう指示をして下さい。